

Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.) zarządzam, w uzgodnieniu z organizacją Związku Zawodowego Nauczycielstwa Polskiego „Regulamin wynagradzania i przyznania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie”.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania ustala warunki i zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami.
2. Regulamin reguluje zasady wynagradzania za pracę, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, warunki przyznawania i sposoby wypłacania premii i nagród oraz dodatków funkcyjnych i specjalnych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to szkołę
- 2) pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę, czasu jej trwania oraz wymiaru czasu pracy,
- 3) minimalnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 4) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerogowania, ustalone w załączniku nr 1 część B do rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398);
- 5) miesięcznym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszerogowania, wraz z dodatkowymi składnikami, o stałym lub okresowym charakterze, do których pracownik ma prawo na podstawie umowy o pracę i niniejszego regulaminu,
- 6) ustawie - rozumie się ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458);
- 7) rozporządzeniu płacowym, rozumie się- rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 8) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną tego związku, działającą w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

1. Pracownikom z tytułu wykonywanej pracy przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny, specjalny,
 - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
 - 5) nagroda za szczególne osiągnięcia zawodowe.

2. Pracownikom, poza wymienionymi w ust. §3 ust. 1 składnikami wynagrodzenia, przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, tj.:
 - 1) nagroda jubileuszowa,
 - 2) odprawa emerytalna, rentowa,
 - 3) odprawa pośmiertna,
 - 4) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”,
 - 6) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, na podstawie art. 92 Kodeksu Pracy,
 - 8) inne obligatoryjne świadczenia, przysługujące z mocy prawa pracy na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy itp.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, posiadanymi kwalifikacjami oraz wymiarem czasu pracy.
2. Wynagrodzenie miesięczne pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego ustalonego na podstawie ustawy, o której mowa w §2 pkt. 3 regulaminu.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 30 dnia każdego miesiąca w kasie Centrum Usług Wspólnych w Zblewie, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.
4. Ustala się tabelę maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wynagrodzenie zasadnicze nie może być niższe niż określone w części B tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia płacowego wymienionego w § 2 pkt. 4 regulaminu.
6. W oparciu o ustalenia zawarte w pkt. 4 i 5 regulaminu, przy uwzględnieniu zajmowanego stanowiska, posiadanego wykształcenia oraz umiejętności zawodowych, pracodawca ustala dla każdego pracownika indywidualny poziom wynagrodzenia zasadniczego, według kategorii zaszeregowania.
7. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w pkt. 6 podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji, z wyrównaniem od 1 stycznia danego roku.

§ 5

Ustala się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach wymienionych w załączniku nr 2 do regulaminu płacowego.

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, określonych corocznie w planie finansowym szkoły, tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród wynosi 1% planowanego osobowego funduszu płac pracowników niebędących nauczycielami.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje pracodawca, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
4. Wysokość indywidualnej nagrody ustala pracodawca, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - 2) złożoność realizowanych zadań,
 - 3) jakość i terminowość wykonywanej pracy,
 - 4) inicjatywę i kreatywność w pracy,
 - 5) dbałość o mienie i interes placówki,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - 7) podporządkowanie się obowiązującemu Regulaminowi Pracy,
5. Kopię decyzji przyznania nagrody włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 7

Pracodawca może przyznać pracownikowi premię uznaniową.
Premia ma charakter uznaniowy, tak w zakresie prawa, jak i jej wysokości.

§ 8

1. Pracownik, któremu pracodawca okresowo zwiększa zakres obowiązków służbowych lub powierza dodatkowe zadania o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, ma prawo do dodatku specjalnego w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
3. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w tym w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia o wynagradzaniu.

§ 10

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości określonej w art. 151 Kodeksu Pracy.
2. Pracownikowi wykonującemu na polecenie przełożonego pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Zmiana treści regulaminu wymaga formy pisemnej i zachowania trybu przyjętego przy jego przyjmowaniu.
4. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi związkami zawodowymi.
5. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie placówki.

§ 12

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Tabela maksymalnych kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych.

.....
(podpisy przedstawicieli
organizacji związkowych)

.....
(podpis pracodawcy)

Pinczyn,

1. Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota z rozporządzenia placowego	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	1100,00	2200,00
II	1120,00	2240,00
III	1140,00	2280,00
IV	1160,00	2320,00
V	1180,00	2360,00
VI	1200,00	2400,00
VII	1220,00	2928,00
VIII	1240,00	2976,00
IX	1260,00	3024,00
X	1280,00	3072,00
XI	1300,00	3120,00
XII	1350,00	3240,00
XIII	1400,00	3360,00
XIV	1450,00	3480,00
XV	1500,00	3750,00
XVI	1550,00	3875,00
XVII	1600,00	4000,00

2. Tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych:

Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kucharz	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	-
Pomoc kuchenna	IV	Podstawowe ⁵⁾	-

Intendent	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	1 2
Palacz c.o.	IV	Zasadnicze ⁴⁾ Kurs dla palacza	-
Konserwator	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	-
Woźny	II	Podstawowe ⁴⁾	-
Starszy woźny	III	Podstawowe ⁵⁾	-
Sprzątaczką	I	Podstawowe ⁵⁾	-
Referent	V	Średnie ³⁾	-
Samodzielny referent	VII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
Sekretarz szkoły	XII	Średnie ³⁾	5
Pomoc administracyjna	III	Średnie ³⁾	-
Pomoc nauczyciela Opiekunka dziecięca	VI	Podstawowe ⁵⁾	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	Podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

.....
(podpisy przedstawicieli
organizacji związkowych)

.....
(podpis pracodawcy)

Zarządzenie Nr 5/2009
Dyrektora
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie
z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie regulaminu
wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin zostanie przekazany do wiadomości pracownikom.

§ 3

Traci moc Regulamin wynagradzania z dnia 2 lipca 2009r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Iwona Lorocho

Zarządzenie nr 3/2019

z dnia 31.01.2019r.

dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

w sprawie: zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

Na podstawie:

- art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016, poz.902 oraz z 2017r. poz. 60 i 1930);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 maja 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 936)

zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Pinczynie wprowadzonym zarządzeniem Nr 5/2009 dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie z dnia 10.07.2009r.
2. Zmianie ulega treść załączników Nr1 i Nr 2.

§ 2

1. Załącznik Nr1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 lutego 2019r.

Dyrektor
Iwona Lorocho

1. Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota z rozporządzenia płacowego	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	1700	2200
II	1720	2240
III	1740	2280
IV	1760	2320
V	1780	2360
VI	1800	2400
VII	1820	2928
VIII	1840	2976
IX	1860	3024
X	1880	3072
XI	1900	3120
XII	1920	3240
XIII	1940	3360
XIV	1960	3480
XV	1980	3750
XVI	2000	3875
XVII	2100	4000
XVIII	2200	4125
XIX	2400	4250

2. Tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych:

Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kucharz	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	-
Pomoc kuchenna	IV	Podstawowe ⁵⁾	-
Intendent	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	1 2
Palacz c.o.	IV	Zasadnicze ⁴⁾ Kurs dla palacza	-
Konserwator	V	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	-
Woźny	II	Podstawowe ⁴⁾	-
Starszy woźny	III	Podstawowe ⁵⁾	-
Sprzątaczką	III	Podstawowe ⁵⁾	-
Referent	V	Średnie ³⁾	-
Samodzielny referent	VII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
Sekretarz szkoły	XII	Średnie ³⁾	5
Pomoc administracyjna	III	Średnie ³⁾	-

Pomoc nauczyciela	VI	Podstawowe ⁵⁾	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	Podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

.....
 (podpisy przedstawicieli
 organizacji związkowych)

.....
 (podpis pracodawcy)